

PRAVILNIK
o opštim uslovima isporuke komunalne usluge
sakupljanja i odvoza komunalnog otpada

I UVODNE ODREDBE

Član 1.

Ovim se Pravilnikom o opštim uslovima isporuke komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada (**u daljnjem tekstu: Pravilnik**) uređuju međusobni odnosi između isporučioaca usluge i korisnika usluge na području Opštine Laktaši, te na području drugih opština gdje isporučilac obavlja predmetnu komunalnu uslugu.

Član 2.

Isporučitelj predmetne komunalne usluge KP Komunalac a.d. , Mire Cikote br. 4. , Laktaši (**u daljnjem tekstu: isporučilac**).

Korisnici komunalne usluge su pravne i fizičke osobe, vlasnici ili korisnici nekretnina na području na kojem isporučilac obavlja uslugu (**u daljnjem tekstu: korisnik**).

Komunalna usluga obuhvata sakupljanje i odvoz komunalnog otpada, krupnog otpada i korisnog otpada.

Komunalni otpad je otpad iz domaćinstava, otpad koji nastaje čišćenjem javnih i prometnih površina, te otpad koji nastaje u privredi, ustanovama i uslužnim djelatnostima ako je po svojim svojstvima i sastavu sličan otpadu iz domaćinstava.

Krupni otpad je otpad iz domaćinstava, ustanova ili privrednih subjekata, a sastoji se od kućanskih aparata, pokućstva, većih električnih aparata i sličnih proizvoda koji ne služe svojoj svrsi i postaju otpadnim materijalom.

Korisni otpad je otpad čija se vrijedna svojstva mogu ponovo upotrijebiti, a čine ga papir i karton, staklo, plastika, metal i ostali iskoristivi materijali.

II ISPORUKA KOMUNALNE USLUGE

Član 3.

Korisnik je obavezan koristiti usluge isporučioaca na način i pod uslovima utvrđenim ovim Pravilnikom i Odlukom o komunalnom redu Opštine Laktaši, te odlukama o komunalnom redu drugih opština gdje isporučilac obavlja predmetnu komunalnu uslugu.

Korisnik je obavezan isporučiocu podnijeti obavijest o početku korištenja komunalne usluge u roku od 8 (osam) dana od početka korištenja ili sticanja vlasništva stana ili poslovnog prostora na području gdje se isporučuje komunalna usluga, kao i dati tačne i potpune podatke potrebne za obračun računa za korištenje usluge.

Član 4.

Korisnik usluge obavezan je u roku od 8 (osam) dana obavijestiti isporučioaca o svim promjenama vezanim uz matične podatke korisnika, a posebno o promjeni naziva, promjeni

adrese na koju se šalju računi, promjeni namjene prostora ili djelatnosti, te svim drugim relevantnim promjenama koje utiču na međusobne odnose između isporučioaca i korisnika usluge. Korisnik usluge obavezan je obavijestiti isporučioaca u roku od 8 (osam) dana o prestanku korištenja poslovnog prostora.

Sve navedeno u prethodnim stavcima ovog članka korisnik je obavezan dokazati odgovarajućom ispravom, ugovorom o kupoprodaji, izvodom iz registra itd.

III. USLOVI ISPORUKE KOMUNALNIH USLUGA

Član 5.

Isporučilac obavlja uslugu u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, Odluke o komunalnom redu Opštine Laktaši i odlukama o komunalnom redu drugih opština gdje isporučilac vrši uslugu.

Član 6.

Isporučilac usluge vrši odvoz otpada, utvrđenog čl. 2. ovog Pravilnika, pražnjenjem posuda za otpad.

Posude za sakupljanje otpada, moraju biti tako opremljene da se iz njih spreči rasipanje i izlivanje otpada, širenje neprijatnih mirisa, buke i prašine.

Posude za sakupljanje otpada moraju biti tako konstruisane da omoguće bezbjedan automatski prihvrat i pražnjenje u radna vozila za pražnjenje i odvoz otpada.

Broj i vrstu posuda za otpad određuje isporučilac u skladu sa uslovima i mogućnostima odvoza.

Član 7.

Za sakupljanje komunalnog otpada, prema ovom Pravilniku, koriste se sledeće posude:

1. Tipizirani kontejner:
 - a) zapremine 1,1 m³
2. Tipizirana plastična kanta:
 - b) zapremine 80 litara
 - v) zapremine 120 litara
 - g) zapremine 240 litara
3. Tipizirana plastična kesa za sakupljanje otpada:
 - a) zapremine 80 litara, debljine 0,05-0,08 mm

Posude sakupljanje komunalnog otpada nabavlja i postavlja korisnik.

Član 8.

Za sakupljanje industrijskog neopasnog otpada koriste se:

1. Tipizirani kontejner:
 - a) zapremine 1,1 m³
2. Tipizirani otvoreni ili zatvoreni kontejner:
 - a) zapremine 5 m³
 - b) zapremine 7 m³
 - v) zapremine 10 m³

3. Tipizirani kontejner sa mehanizmom za presovanje otpada

- a) zapremine 5 m³
- b) zapremine 10 m³

Posude za sakupljanje industrijskog neopasnog otpada, nabavlja korisnik uz saglasnost isporučioaca.

Član 9.

Za sakupljanje korisnog otpada (papir, karton, PET, aluminijske konzerve i staklo) koriste se sledeće vrste posuda:

1. Tipizirani kontejner:

- a) zapremine 1,1 m³

2. Tipizirana plastična kanta:

- b) zapremine 80 litara
- v) zapremine 120 litara
- g) zapremine 240 litara

3. Tipizirana plastična kesa za sakupljanje otpada:

- a) zapremine 80 litara, debljine 0,05-0,08 mm

4. Žičani kontejner:

- a) zapremine 1,1 m³
- b) zapremine 5 m³
- v) zapremine 7 m³

Posude za sakupljanje ambalažnog otpada nabavlja i postavlja isporučilac.

Član 10.

Sakupljanje i odvoz komunalnog, korisnog i krupnog otpada isporučilac vrši prema planu odvoza putem posebnih posuda.

Sakupljanje i odvoz krupnog otpada isporučilac vrši dva puta godišnje, u aprilu i oktobru.

O mjestu i vremenu odvoza krupnog otpada isporučilac usluge obavještava korisnike putem lokalnih radio stanica i internet stranice Opštine Laktaši.

U slučaju korisnika koji nemaju prebivalište na području na kojem isporučilac vrši komunalnu uslugu, pa nisu na tim područjima u vrijeme organizovane akcije odvoza, isporučilac će izvršiti odvoz krupnog otpada jedanput godišnje, prema pozivu korisnika, bez naplate, ali samo u slučaju da korisnik uredno podmiruje svoju obavezu isporučitelju.

Sakupljanje i odvoz korisnog otpada isporučitelj vrši prema planu odvoza, putem posebnih posuda. Navedene posude u vlasništvu su isporučioaca, a iste bez naknade preuzimaju korisnici čije dugovanje prema isporučitelju u trenutku preuzimanja nije duže od godinu dana.

Prilikom preuzimanja posuda za korisni otpad korisnici su obavezni potpisati obrazac o preuzimanju, uz koji im se dostavlja i termin odvoza korisnog otpada.

Član 11.

Broj i vrstu posuda za odlaganje otpada za svaku pojedinu stambenu zgradu određuje isporučilac usluge.

Korisnici usluga nisu ovlašteni samovoljno premještat položaj posuda za otpad zapremine od 1,1 m³. U slučaju da to učine, lično odgovaraju za štetu koja nastane uslijed izmjenjenog mjesta.

Član 12.

Ukoliko nepravilnim rukovanjem radnika isporučioaca dođe do oštećenja posude za otpad korisnik ima pravo na drugu, zamjensku posudu ali samo uz uvid zapisnika o postavljanju/preuzimanju posude za sakupljanje komunalnog otpada, te dokaza da je do oštećenja došlo rukovanjem radnika isporučioaca.

Korisnik je obavezan u tom slučaju isporučioacu dostaviti svoju staru posudu za otpad kako bi mu isporučilac istu zamijenio s novom.

Član 13.

Isporučilac je obavezan korisnike, u najkraćem mogućem roku, obavijestiti o prekidu isporuke usluge, osim u slučaju više sile.

U slučaju iz stavka 1. ovog člana, isporučilac je obavezan odmah po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida isporuke usluge sakupiti i odvesti sav komunalni i korisni otpad koji nije odvežen.

Član 14.

Zbog neplaćanja dospjelih obaveza ne može se obustaviti predmetna komunalna usluga, a posebno sljedećim kategorijama korisnika:

- bolnicama, medicinskim centrima, stanicama za hitnu medicinsku pomoć, domovima zdravlja
- ustanovama socijalne zaštite za smještaj invalidnih i drugih osoba ometenih u psihičkom i fizičkom razvoju
- ustanovama za predškolski odgoj, osnovnim i srednjim školama te domovima učenika.

IV. USLOVI KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

Član 15.

Lokacija posuda za komunalni, industrijski i korisni otpad na području Opštine Laktaši, treba da ispuni sledeće tehničke uslove:

1. Da obezbjedi nesmetan prilaz vozila za pražnjenje posuda i prevoz otpada, posudama sa otpad.
2. Da je pristupni put kojim se kreće vozilo za pražnjenje posuda i prevoz otpada tvrda asfaltna, betonska, popločana ili tamponirana podloga, minimalne širine kolovoza 3,5 metra i slobodne visine 4 metra.
3. Da su duž trase kojom se kreće vozilo za sakupljanje otpada krošnje drveća orezane i ne prelaze na kolovoz, a PTT i elektro vodovi podignuti od zemlje, najmanje 4 metra.
4. Da su posude za sakupljanje otpada lako dostupne korisnicima i da ne ometaju njihovo kretanje.
5. Posude za sakupljanje otpada (tipizirani kontejneri 1,1m³) mogu se postaviti i na javnim površinama namenjenim pešačkom saobraćaju i parkiranju motornih vozila, ukoliko nema mogućnosti da se postave na drugo mesto.

Član 16.

Tipizirane plastične kante i tipizirane plastične kese postavljaju se na površinama u vlasništvu korisnika.

Korisnik je obavezan da prema dinamici u vrijeme uklanjanja otpada, svoju posudu prema članovima 7, 8 i 9 ovog Pravilnika, iznese na javnu površinu (tako da ne ometa odvijanje saobraćaja), prema rasporedu odvoza, te da je nakon pražnjenja vrati u svoje dvorište - posjed.

Korisnici kese i posude za sakupljanje otpada postavljaju u svom posjedu, a iznose ih na javnu površinu u vrijeme kada je rasporedom pražnjenja posuda za sakupljanje komunalnog i korisnog otpada to predviđeno.

Član 17.

Pravna lica i ustanove koje rade na teritoriji Opštine Laktaši, dužni su da o svom generisanom ambalažnom otpadu vode računa u skladu sa Zakonom o ambalažnom otpadu, i da ga sakupljaju u adekvatnim posudama, postavljenim na lokacijama u svom vlasništvu.

Član 18.

Korisnik usluge obavezan je posude za otpad na dan sakupljanja i odvoza otpada iznijeti izvan privatnog posjeda na mjesto koje je dostupno i vidljivo radnicima i vozilima isporučioaca kako bi se usluga mogla nesmetano izvršiti, a u skladu sa rasporedom odvoza.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su posude za otpad postaviti na mjestu dostupnom za radnike i vozila isporučioaca.

Član 19.

Korisnik koji više ne koristi određeni poslovni prostor, a za kojeg nije kupio posudu za otpad, već je istu dobio na korištenje, obavezan je posudu vratiti isporučioacu s danom objave usluge.

Svaka zamjena oštećene ili dotrajale posude za otpad bez ili s naknadom, vrši se isključivo na pismeni zahtjev korisnika.

Član 20.

Isporučilac usluge odvozi isključivo otpad koji se nalazi u posudama za otpad.

Korisnik je obavezan u posude odlagati samo komunalni otpad.

Korisni otpad sakuplja se u posebnim posudama.

Korisnik je dužan odvojiti sav iskoristivi otpad od komunalnog otpada.

Korisnik odgovara isporučioacu za svu štetu koja nastane neodgovornim odlaganjem drugih vrsta otpada u posude za odlaganje komunalnog otpada.

Član 21.

Organizator održavanja manifestacija i javnih skupova, obavezan je da od isporučioaca zatraži privremenu lokaciju za postavljanje posuda za sakupljanje otpada.

Vrstu, broj, vreme i učestalost pražnjenja posuda odrediće isporučilac Ugovorom sa organizatorom manifestacije ili skupa, u zavisnosti od karaktera i dužine njihovog trajanja, očekivane količine i vrste otpada.

Član 22.

Zahtjev za korištenje komunalne usluge, prijava potrebe korištenja komunalne usluge te sva druga pitanja vezana uz isporuku komunalne usluge korisnik prijavljuje u sjedištu isporučioaca na adresi: ul . Mire Cikote br. 4, Laktaši, od ponedjeljka do petka od 07:30 do 15:30 sati.

V. NAČIN OBRAČUNA CIJENE KOMUNALNIH USLUGA

Član 23.

Cijena komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada utvrđuje se cjenovnikom kojeg donosi isporučilac na način propisan zakonom.
Komunalnu uslugu sakupljanja i odvoza otpada plaća vlasnik ili korisnik nekretnine.
O svakoj promjeni cijene usluge isporučilac će pravovremeno obavijestiti korisnike.

Član 24.

Cijena sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog, industrijskog i korisnog otpada iz domaćinstava i privrednih subjekata za područje Opštine Laktaši proporcionalno obuhvata troškove sakupljanja otpada, troškove prevoza otpada, troškove odlaganja otpada i finansiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (namjenska sredstva za investicije).

Član 25.

Eventualne specifičnosti koje se mogu pojaviti kod obračuna komunalne usluge pojedinim korisnicima, a iste nisu predviđene Cjenovnikom i ovim Pravilnikom, rješavat će se zasebno u skladu s pozitivnim propisima.

Član 26.

Isporučilac usluge može privremeno osloboditi plaćanja usluge korisnika ako:

- korisnik ne koristi uslugu zbog devastiranog, neizgrađenog, neuslovnog objekta
 - korisnik nema u cjelosti izgrađen stambeni objekt u smislu ne postojanja priključka struje i vode
 - korisnik vodi imovinsko-pravni spor te se ne može dokazati vlasništvo stambenog objekta
 - ne postoje pravni sljednici nakon smrti korisnika, odnosno kad nije dovršena ostavinska rasprava, te se ne raspolaže relevantnim rješenjem i sl.
- Prava iz prethodnog stavka ovog člana korisnik može ostvariti na osnovu pismenog zahtjeva kojemu je korisnik dužan priložiti potrebnu dokumentaciju, zavisno od situacije:
- zapisnik o uviđaju od strane isporučioaca
 - potvrdu Policijske stanice
 - sudsko rješenje
 - smrtovnica

Dokumentacija vrijedi samo za tekuću godinu, nakon čega je korisnik dužan obnoviti zahtjev.

VI. NAČIN PLAĆANJA KOMUNALNIH USLUGA

Član 27.

Korisnik uslugu plaća na osnovu ispostavljenih računa od strane isporučioaca.

VII. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA

Član 28.

Korisnici imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora putem pošte, telefax uređaja ili elektronske pošte, te u sjedištu isporučitelja. Isporučilac je dužan na njih odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

Isporučilac je dužan voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od dana prijema prigovora korisnika.

U slučaju pogrešno obračunatih računa za izvršene komunalne usluge, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 10 dana obavijestiti isporučioaca usluge preporučenim pismom.

U slučaju da je do propusta u obračunu došlo greškom isporučioaca, posebno u slučaju kad se radi o stambeno neuseeljivim objektima, službe isporučioaca koje vode evidenciju o korisnicima izvršiće storno obračuna i o tome sklopiti sporazum ili nagodbu s korisnikom.

U slučaju pretplate cijene za komunalnu uslugu, isporučilac može umanjiti obavezu korisnika za mjesec ili mjesece koji slijede.

Na obračun komunalne usluge korisnik ima pravo prigovora preporučenim pismom u roku 15 dana od dostave računa. U protivnom se smatra da je obračun u redu.

Isporučilac je dužan odgovoriti na isti u roku od 15 (petnaest) dana od dostave prigovora.

Isporučilac je dužan izvršiti promjenu u poslovnim knjigama ukoliko je uvažio prigovor.

Član 29.

Isporučilac je dužan osnovati Odbor za reklamacije korisnika u kojem je zastupljen predstavnik udruženja za zaštitu potrošača. Odbor je dužan pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.

VIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način njegovog donošenja.

Član 31.

Ovaj Pravilnik o opštim uslovima isporuke objavit će se na oglasnoj ploči isporučioaca.

Član 32.

Ovaj Pravilnik o opštim uslovima isporuke stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana objave na oglasnoj ploči isporučioaca.

Član 33.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine :

1. Cjenovnik komunalnih usluga
2. Cjenovnik odvoza kabastog otpada
3. Cjenovnik otkupa korisnog otpada
4. Cjenovnik komunalnih usluga i radova po narudžbi
5. Cjenovnik dimnjačarskih usluga
6. Raspored odvoza komunalnog otpada,
7. Raspored odvoza korisnog otpada,
8. Raspored odvoza krupnog otpada.